

## แบบการขออนุมัติเบิก-จ่ายเงิน

(กรณีการเบิกเงินไม่เกิน100,000บาท)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ปฏิบัติงานในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ขออนุมัติเบิกเงินค่า.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์

(.....)ตามหมวด.....รหัส.....

กิจกรรม.....ประเภทเงิน( )บ.กศ. ( )กศ.บป ( )งบประมาณแผ่นดิน

( )อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้เบิก.....

ได้ตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการตัดยอดแล้ว

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะ/หัวหน้าสาขาวิชา.....

(.....) ...../...../.....

ได้ตรวจสอบและดำเนินการตัดยอดเงินหมวด.....รหัส.....

แผนงาน.....จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท ขอเบิก-จ่ายเงินครั้งนี้

เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

( )อนุมัติ ( )ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์...../...../.....

(.....)





ฎีกาที่.....

ใบสำคัญที่.....

จ่ายเป็นเงิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับรัฐ

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับรัฐ

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับรัฐ

จำนวนเงินตามใบสำคัญฉบับนี้ ได้ทำการทดลองจ่ายไปเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน