

แบบบัญชีสรุปรายชื่อผลการประเมินการปฏิบัติงาน

คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม..... - 31 มีนาคม

ประเภทตำแหน่ง

ข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ สายวิชาการ

ลูกจ้างประจำ

พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ สายวิชาการ

จำนวนผู้ได้รับการประเมิน.....คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	คะแนนที่ได้	เปอร์เซ็นต์	หมายเหตุ

ได้ตรวจความถูกต้องแล้ว

คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน

ลงชื่อ.....

(.....)