

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสาขา หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า (แบบ ป.4)

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสาขา หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า (แบบ ป.4)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ก. ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่งประเภท ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง..... เงินเดือน

ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค.) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

มาสาย.....วัน ขาดราชการ.....วัน ลา.....วัน (ลาป่วยวัน , ลาอื่น ๆวัน)

ข. ข้อตกลงปฏิบัติงาน

1. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีพฤติกรรมการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์
ค่าคาดหวัง
2. คณาจารย์ จะต้องมีภาระงานขั้นต่ำ 35 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
3. คณาจารย์ตำแหน่งผู้บริหารจะต้องปฏิบัติภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 10 คาบ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
4. หัวหน้าสาขา หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า ต้องร่วมมือประสานงานกันอย่างใกล้ชิด
โดยถือว่าเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันในหน่วยงาน ถ้าเรื่องใดมีปัญหาหรือเป็นราชการสำคัญ ให้นำเข้า
หารือกับคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก
5. งานใดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เห็นว่าคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ควรจะรับทราบ
ให้นำเสนอและหารือทันที
6. งานที่ต้องขอความเห็นชอบจากคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน
 - 6.1 งานนโยบายหรืองานริเริ่มสำคัญ
 - 6.2 งานที่เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ช่วยราชการ การเปลี่ยนสังกัดและการลาศึกษาต่อของ
บุคลากรในคณะ สำนัก/สถาบัน
 - 6.3 งานที่เกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง ระดับชั้นหรือขึ้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการหรือ
บุคลากรในสังกัดคณะ สำนัก/สถาบัน
 - 6.4 การขอตั้งงบประมาณ การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน การรื้อถอน และ
การก่อสร้างต่อเติมอาคาร
 - 6.5 งานเฉพาะที่สำคัญ และงานที่คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน
7. งานมอบหมายเฉพาะตำแหน่งให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้มอบหมายไว้

8. งานประกันคุณภาพการศึกษา งานการรับตรวจการประเมินหน่วยงานและมหาวิทยาลัยทุกเรื่องถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันที่ต้องสนับสนุนข้อมูลและเข้าประชุม

9. งานอื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน วัน เดือน ปี.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน วัน เดือน ปี.....

ค. ผลการปฏิบัติงาน

1. ปริมาณและคุณภาพงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัย (แนบเพิ่มสะสมงาน)

2. งานริเริ่มสร้างสรรค์.....

.....

3. งานอื่น ๆ

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ก. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

สมรรถนะหลัก	ระดับคะแนนที่คาดหวัง	น้ำหนักคะแนน	ผลการประเมิน	คะแนนที่ได้
สมรรถนะหลักของบุคลากร (เกณฑ์การประเมินจากแบบ กส.1)				
1. จริยธรรม	4	0.06		
2. มุ่งเน้นผู้รับบริการ	4	0.06		
3. การทำงานเป็นทีม	4	0.06		
4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	4	0.04		
5. ความรับผิดชอบ	4	0.06		
6. ความสามารถการปรับตัว	4	0.06		
7. ความใส่ใจในคุณภาพ	4	0.06		
รวม		0.40		

สมรรถนะประจำสายงาน (เกณฑ์ประเมินจากแบบ กส.2)	ระดับคะแนนที่ คาดหวัง	น้ำหนักคะแนน	ผลการประเมิน	คะแนนที่ได้
1. การวางแผนและการจัดการ	3	0.09		
2. ทักษะในการแก้ปัญหา	3	0.09		
3. วิเคราะห์งานและความคิดเชิง วิเคราะห์	3	0.06		
4. การมอบหมายงาน ติดตามงาน สอนงาน และแนะนำงาน	3	0.09		
5. ภาวะผู้นำด้านการตัดสินใจ	3	0.06		
6. ความรู้และเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ	3	0.06		
7. ความสามารถในการประสานงาน	3	0.06		
8. แรงจูงใจสู่ความสำเร็จ	3	0.09		
รวม		0.60		
รวมทั้งหมด		1.00		

ข. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

องค์ประกอบการประเมิน (เกณฑ์จากแบบประเมิน กผ.3)	ระดับคะแนนที่คาดหวัง	น้ำหนัก	ผลการประเมิน	คะแนนที่ได้
1. ปริมาณและคุณภาพของงาน	3	0.4		
2. ความรวดเร็ว ตรงตามเวลา	3	0.2		
3. ความประหยัด	3	0.2		
4. ความคุ้มค่า	3	0.2		
รวม		1.00		

ค. สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนที่ได้	น้ำหนัก	คะแนนที่รวมได้
องค์ประกอบที่ 1: ผลสัมฤทธิ์ของงาน	0.3	0.70	
องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ - สมรรถนะหลัก - สมรรถงานประจำสายงาน	3.2	0.3	
รวม		1.00	

เฉพาะคณาจารย์ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน

คะแนนจากแบบ ป.4 ข้อ ข *0.5	0.5	
คะแนนจากแบบ ป.5 ข้อ ข*0.5	0.5	
รวมทั้งหมด	1.00	

ผู้รับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ..... วันที่.....

ผู้ประเมิน ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ..... วันที่.....

ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... วันที่.....

ผู้บังคับบัญชา เห็นด้วยกับผลการประเมิน ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

คณะกรรมการกลั่นกรอง เห็นด้วยกับผลการประเมิน ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ..... วันที่.....