คณะมนุษยศาสตร์

แบบ ถง. 1/1

แบบการขออนุมัติเบิก – จ่ายเงิน

(กรณีการเบิกเงินไม่เกิน 100,000)

วันที่.....เดือน..... .....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... .....ปฏิบัติงานในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเบิกเงินค่า.....เป็นเงินจำนวน.....บาท.....สตางค์ (.....) ตามหมวด.....รหัส..... กิจกรรม.....ประเภทเงิน ( ) บ.กศ. ( ) กศ.บป. ( ) กศ.ยช. ( ) กศ.บศ. ( ) อื่น ๆ .....โปรดระบุ

ลงชื่อ.....

ได้ตรวจสอบถูกต้องและดำเนินการตัดยอดเงินแล้ว

ลงชื่อ..... .....เลขานุการคณะ/ประธานโปรแกรมวิชา...../...../.....

(.....)

ได้ทำการตรวจสอบและดำเนินการตัดยอดเงินหมวด.....รหัส..... แผนงาน.....จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท ขอเบิก-จ่าย ครั้งนี้ เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ...../...../.....

(.....)

คณะมนุษยศาสตร์

กง.2/1

งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

ค่า ตอบแทนในโครงการสอน ( ) นักศึกษาภาคปกติ ( ) กศ.บป ศูนย์.....

( ) กศ.ยช ( ) กศ.พน ศูนย์.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สต.	หมายเหตุ

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

.....

(.....)

ผู้เบิก

แบบ ศร ๑

ใบเบิกค่าสอนและเหมาจ่าย

ใบสำคัญที่.....

สถาบันราชภัฏนครสวรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....ขอเบิกเงินค่าสอนแบบเหมาจ่ายสำหรับ

นักศึกษา .....ภาคเรียนที่.....พ.ศ.....ดังต่อไปนี้

โปรแกรมวิชา	ระดับ	รุ่นที่/ปี	จำนวนนักศึกษา	รายวิชาที่สอน	จำนวนหน่วยกิต	ค่าหน่วยกิตรายวิชานี้	คิดค่าสอนไม่เกิน 80%	จำนวนเงิน
รวม								

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ทำการสอนตามที่เบิกนี้จริง

(ลงชื่อ).....(ผู้สอน)

(.....)

ได้ทำการตรวจสอบและควบคุมเป็นตามระเบียบแล้ว

(ลงชื่อ).....(กองบดี)

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน ... ,.....บาท (.. .....)

ไม่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) .....(ผู้รับเงิน)