

แบบการขออนุมัติเบิก - จ่ายเงิน
(กรณีการเบิกเงินไม่เกิน 100,000)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ปฏิบัติงานในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ขออนุมัติเบิกเงินค่า.....เป็นเงินจำนวน.....บาท.....สตางค์
(.....) ตามหมวด.....รหัส.....
กิจกรรม.....ประเภทเงิน () บ.ภ.ศ. () ก.ศ.บป. () ก.ศ.ยช. () ก.ศ.บศ.
() อื่น ๆ.....ไปรกระบุ

ลงชื่อ.....

ได้ตรวจสอบถูกต้องและดำเนินการตัดยอดเงินแล้ว

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะ/ประธานไปรกรรมวิชา...../...../.....
(.....)

ได้ทำการตรวจสอบและดำเนินการตัดยอดเงินหมวด.....รหัส.....

แผนงาน.....จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท ขอเบิก-จ่าย ครั้งนี้
เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ...../...../.....
(.....)

