

แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ส่วนที่ 1

ชื่อ-นามสกุล.....

(คณะ/ศูนย์/สำนัก/สาขาวิชา)

อาคารสถานที่

- | | | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมรัตนพิमान | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมเทวาทิรมย์ | <input type="checkbox"/> ห้องวิจัยและบริการวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ (๓๒๓) | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมซอนตะวัน | <input type="checkbox"/> ห้องรับรอง (๒๒๒) |
| <input type="checkbox"/> ลานกิจกรรม อาคารศูนย์เรียนรู้คณะฯ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | |

วันที่ใช้ วันที่..... ระหว่างเวลา.....น.ถึงเวลา.....น.

ใช้ในกิจกรรม..... โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน

อุปกรณ์ที่ต้องการใช้

- Notebook Projector visualize ไมค์บรรยาย ไมค์ประชุม (Conference)

ลงชื่อ (ผู้จอง)
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ.....

ส่วนที่ 2

ตรวจสอบห้องประชุม

- เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

ส่วนที่ 3

ความเห็นผู้บริหาร

- อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(.....)

คณบดี/รองคณบดี