

## บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 ที่ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา”

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ โดยเชื่อมโยงนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย สู่วิสัยทัศน์ของหน่วยงานพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน คณาจารย์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สะท้อนผลของการจัดการการเรียนรู้เป็นรูปธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ ภูเทศ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

## 1.1 ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) (พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลในด้านการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีคณบดีเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำฯ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ คณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรภายใน ดังนี้

### 1.1.1 คณะกรรมการอำนวยการ

1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิญโญ	ภูเทศ	ประธานกรรมการ
2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนิกา	พรหมมาศ	รองประธานกรรมการ
3)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย	อินตะไชยวงศ์	กรรมการ
4)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยา	อุษนะภัย	กรรมการ
5)	อาจารย์ปัทมา	ดำประสิทธิ์	กรรมการ
6)	นางดวงใจ	น้ามะนา	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและกำกับติดตามให้เป็นไปตามระเบียบบริหารราชการ
2. ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการจัดทำแผนและกิจกรรมการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้  
ไปด้วยความเรียบร้อย

เป็นไป

### 1.1.2 คณะกรรมการดำเนินการ

1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนิกา พรหมมาศ	ประธานกรรมการ
2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไชยา อุ้ชนะภัย	รองประธานกรรมการ
3)	รองศาสตราจารย์ ดร. สุชาติ แสงทอง	กรรมการ
4)	อาจารย์อาทิตย์ ดรุษย์ธร	กรรมการ
5)	อาจารย์สุภาวดี ไนเสนา	กรรมการ
6)	อาจารย์ศมลพรรณ กุ่เล็ก	กรรมการ
7)	อาจารย์วศิน ลำสัน	กรรมการ
8)	อาจารย์ภัทธีรา จันท์ดี	กรรมการ
9)	อาจารย์พลกฤต เกษตรเวทิน	กรรมการ
10)	อาจารย์ธนสิทธิ์ คณหา	กรรมการ
11)	อาจารย์ณัฐจิรา กาญจนศิลป์	กรรมการ
12)	อาจารย์พัชรี ดินฟ้า	กรรมการ
13)	อาจารย์ไพศาล เครือแสง	กรรมการ
14)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราชญ์ ปรัชญาพันธ์	กรรมการ
15)	อาจารย์ธิดากุล บุญรักษา	กรรมการ
16)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาเรศ นฤมล	กรรมการ
17)	นางสาวประภารัตน์ ชนะบูรณาศักดิ์	กรรมการ
18)	นางสาวขวัญเรือน กระจ่างเยี่ยม	กรรมการ
18)	นางสาวสดใส เลิศเดช	กรรมการ
19)	นางสาวมลิวลัย มั่งมี	กรรมการ
20)	นายศักดิ์ณรงค์ ทิพวรรณ	กรรมการ
21)	นายศรพิชัย โนนทอง	กรรมการ

22)	นายว่าที่ร้อยตรีอนุ	คุ้มเพชร	กรรมการ
23)	นางสาวรุ่งทิวา	บุญลือ	กรรมการ
24)	นายธีรภัทร	ปานพุ่ม	กรรมการ
25)	นางสาวอาทิตยา	หอยสังข์	กรรมการ
26)	นางสาวนิชาพัฒน์	จันทร์ลอย	ผู้ช่วยเลขานุการ
27)	นางสาวประภารัตน์	ชนะบูรณาศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
28)	นางดวงใจ	น้ำมะนา	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

- กำหนดยุทธศาสตร์ให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการองค์ความรู้ภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
- นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
- วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชา คณะฯ มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจหรือต่อคณะกรรมการประจำฯ

## 1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area)

คณะกรรมการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าประเด็นยุทธศาสตร์ที่คณะฯ จะนำการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่

**ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต** ให้ได้คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 ด้านการวิจัย** เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

และขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานประกอบด้วย

1. ด้านการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
2. ด้านการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย

จากประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้พิจารณาขอบเขตของการจัดการความรู้ ดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต**

การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน

(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการวิจัย**

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์

(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล)

## 1.3 เป้าหมาย KM (Desired State)

1.3.1 เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการ ประกอบด้วย

- 1) การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน

เป้าหมาย คือ การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เป้าหมาย (KM Desired State) คือ เพื่อให้ศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและกรอบทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

## 2) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์

เป้าหมาย คือ จำนวนงานวิจัยที่เพิ่มขึ้น

### 1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

- 1.4.1 งานการจัดการความรู้ มีการวางแผน กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การดำเนินงานอย่างชัดเจน
- 1.4.2 ผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตระหนักและให้ความสำคัญกับงานการจัดการความรู้อย่างเต็มที่
- 1.4.3 มีการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาใช้ในการติดตามและประเมินผล กระบวนการดำเนินงานเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีคุณภาพตรงตาม ความมาตรฐานของ สกอ.
- 1.4.4 คณะฯ มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการสู่การเรียนการสอนเพื่อพัฒนามนุษย์และสังคม
- 1.4.5 คณะฯ มีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
- 1.4.6 คณะฯ มีระบบและกลไกเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง (เงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์เผยแพร่)
- 1.4.7 คณะฯ มีองค์ความรู้ มีพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อมให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 1.4.8 คณะฯ มีเทคโนโลยี เครื่องมือที่เหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดกระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 1.4.9 คณะฯ ทำงานการจัดการความรู้ มีความตั้งใจและพัฒนาปรับปรุงระบบอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	บุคลากร	หน่วยงาน	Stakeholder ของหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย
1. การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน	อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา ได้รับความรู้แนวทางการ ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	คณะ/หลักสูตร/ สาขาวิชา	ผู้ใช้บัณฑิตในหน่วยงาน ราชการ/เอกชน	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
2. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา	คณะ/หลักสูตร/ สาขาวิชา	- อาจารย์ผู้ผลิตผลงานทาง วิชาการ - นักศึกษา - แหล่งตีพิมพ์ผลงานวิชาการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขตการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	.....	.....ขอบเขต KM ที่ 1.....
		.....ขอบเขต KM ที่ 2
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิญญา ภูเทศ (CKO/ผู้บริหารระดับสูงสุด)		

1. สอดคล้องกับเป้าหมาย (หัวปลา) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	5	5
2. สอดคล้องกับเป้าหมาย(หัวปลา) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5	5
3. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัด (เป็นรูปธรรม)	5	5
4. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	5	5
5. ความรู้ที่เป็นความสามารถหลัก, Best Practices, Innovation ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5	5
6. ต้องทำเพราะบุคลากรส่วนใหญ่ในสำนักงานฯ ต้องการ	4	4
7. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	5	5
8. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	5	5
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือมาก = 6, ปานกลาง = 3, น้อย = 1 <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้>		
<p>.....</p> <p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิญโญ ภูเทศ (CKO/ผู้บริหารระดับสูงสุด)</p>		

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ 1. การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน 2. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ 1 การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน	นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริงในปีการศึกษา 2560-2561
เป้าหมาย KM ที่ 2 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยระดับชาติและนานาชาติในปีการศึกษา 2560-2561
<p>.....</p> <p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิญโญ ภูเทศ (CKO/ผู้บริหารระดับสูงสุด)</p>	

## องค์ความรู้ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต ให้ได้คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้: เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้ได้คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ทุกโครงการ/กิจกรรมมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และทุกโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ -ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	ต.ค. 60	องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือก	อย่างน้อย 2 องค์ความรู้	ห้องประชุม	คณะกรรมการ KM ขอคณะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ -รวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	พ.ย. 60	- จำนวนโครงการให้ความรู้ของ อาจารย์	อย่างน้อย 3 โครงการ	คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ การ KM ของ คณะ

			- จำนวนรายชื่อ ผู้เชี่ยวชาญ			
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหัวข้อ ฝึกอบรม	พ.ย. 60	จำนวนโครงการ	อย่างน้อย 3 โครงการ	ห้องประชุม	คณะกรรมการ KM ของคณะ
4	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ -ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและ จัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	พ.ย.- ธ.ค. 60	เอกสารประกอบการ ประชุมสัมมนา	มีเอกสาร ประกอบการ ประชุมสัมมน า	อุปกรณ์ สำนักงาน	คณะกรรมการ KM ของคณะ
5	การเข้าถึงความรู้ -การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์ เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วม ประชุมสัมมนา	ม.ค. 61	เอกสารประกอบการ ประชุมสัมมนา	มีเอกสาร ประกอบการ ประชุมสัมมน าครบทุกคน	เอกสาร ประกอบ	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM ของคณะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -จัดกิจกรรมเรื่อง 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ 2. อบรมอาจารย์ที่ปรึกษา 3. การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานทาง วิชาการ	ม.ค. – มี.ค. 61	ค่าเฉลี่ยของจำนวนผู้ เข้าอบรมที่สามารถ นำความรู้ไปใช้ใน การพัฒนาการเรียน การสอน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ เข้าอบรม	แบบประเมิน ก่อนและ หลังการ ประชุมสัมมนา	คณะ กรรมการ KM

7	การเรียนรู้ -มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	เม.ย. – ก.ย. 61	แบบประเมินผู้สอน	คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอนด้วยเทคนิค Active Learning ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	การประเมินอาจารย์ผู้สอนด้วยระบบคอมพิวเตอร์	อาจารย์ผู้สอน
---	--------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	---------------

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียดกิจกรรม)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ในคณะ	ม.ค.- มี.ค. 61	- แหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน	จำนวน 1 ครั้ง จากการศึกษาหาความรู้	ห้องเรียน/ปฏิบัติการ ห้องสมุด	คณะผู้บริหาร
2	การสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมด้านการ	ก.พ.- มี.ค. 61	จำนวนช่องทางในการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	กระดาษ อุปกรณ์	บุคลากรคณะ

	พัฒนาการเรียนการสอนผ่านช่องทาง ดังนี้ - หนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์ - ทางเว็บไซต์คณะ				สำนักงาน และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	
3	กระบวนการและเครื่องมือ - เอกสารรูปแบบองค์ความรู้ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวของคณะ	มี.ค. – เม.ย. 61	จำนวนกิจกรรมที่ได้มีเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ที่มีคุณค่าเพื่อเผยแพร่	ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	เอกสารและรูปแบบองค์ความรู้และระบบเครือข่ายเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว	คณะกรรมการ KMเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
4	การเรียนรู้ - การเผยแพร่องค์ความรู้จากที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	เม.ย.-มิ.ย. 61	เอกสารการเผยแพร่องค์ความรู้	อาจารย์ในคณะและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ไม่น้อยกว่า 3 องค์ความรู้	ช่องทางการเผยแพร่	คณะกรรมการ KM
5	การวัดผล - ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ก.ค.-ส.ค. 61	ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่ได้นำความไปใช้จัดการเรียนการสอน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของผู้ที่เข้าอบรม	แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน	คณะกรรมการ KM
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล จัดให้มีการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล	ส.ค.-ก.ย. 61	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับคัดเลือกที่	อย่างน้อย 1 รางวัล	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/

- อาจารย์ดีเด่น		ได้รับรางวัล			คณะกรรมการ KM
-----------------	--	--------------	--	--	---------------

สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM)														
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์														
เป้าหมาย KM (Desired State) : ผู้สอนได้รับความรู้ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ														
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80														
ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
KM ที่ 1	1. การบ่งชี้ความรู้	-												
	2. การสร้างและแสวงหาความรู้	-												
	3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	-												
	4. การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	-												
	5. การเข้าถึงความรู้	-												
	6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	200,000												
	7. การเรียนรู้	-												
..... ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิญโญ ภูเทศ (CKO/ผู้บริหารระดับสูงสุด)														

องค์ความรู้ที่ 2 ด้านการวิจัย

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้: มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ตีพิมพ์
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีงานวิจัยที่เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 15 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2560

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	ต.ค. 60	องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือก	อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	ห้องประชุม	คณะกรรมการ KM ของคณะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	พ.ย.60	- จำนวนโครงการให้ความรู้ของอาจารย์ - จำนวนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	อย่างน้อย 1 โครงการ	โปรแกรม excel/คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ KM ของคณะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหัวข้อฝึกอบรม	พ.ย. – ธ.ค. 60	จำนวนโครงการ	อย่างน้อย 1 โครงการ	ห้องประชุม	คณะกรรมการ KM ของคณะ

4	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและ จัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	ธ.ค.60	เอกสารประกอบการ ประชุมสัมมนา	มีเอกสาร ประกอบการ ประชุมสัมมนา า	อุปกรณ์ สำนักงาน	คณะกรรมการ KM ของ คณะ
5	การเข้าถึงความรู้ - การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์ เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วม ประชุมสัมมนา	ธ.ค.60	เอกสารประกอบการ ประชุมสัมมนา	มีเอกสาร ประกอบการ ประชุมสัมมนา ครบทุกคน	เอกสาร ประกอบ	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM ของ คณะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน	ม.ค. – พ.ค.61	ค่าเฉลี่ยของจำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการที่ สามารถนำความรู้ไป ใช้ในการจัดการเรียน การสอนและการ ประกันคุณภาพ หลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ เข้าอบรม	แบบประเมิน ก่อนและหลัง การศึกษาดู งาน	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ
7	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียน การสอนและการประกันคุณภาพหลักสูตร	มิ.ย. – ก.ย. 61	มคอ. 3 / มคอ. 4 / มคอ. 5 / มคอ. 6		มคอ. 3 / มคอ. 4 / มคอ. 5 / มคอ. 6	หัวหน้า สาขาวิชา

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือจัดกิจกรรม ส่งเสริมความรู้ด้านงานวิจัย	พ.ย. 60	- แหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมส่งเสริม ความรู้ด้าน งานวิจัย	จำนวน 1 ครั้ง จากการได้ ศึกษาหา ความรู้	ห้อง คอมพิวเตอร์/ ห้องสมุด	คณะผู้บริหาร
2	การสื่อสาร - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมด้านวิจัยผ่าน ช่องทาง ดังนี้ - บันทึกข้อความแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์ - ทางเว็บไซต์คณะ	พ.ย. – ธ.ค. 60	จำนวนช่องทางใน การสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	กระดาษ อุปกรณ์ สำนักงาน และระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต	ธุรการคณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ - เอกสารรูปแบบของคความู้ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไป เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึง โดยง่าย โดยผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	ธ.ค. 60	จำนวน ผลงานวิจัย บทความที่มี คุณค่าเพื่อ	ไม่น้อยกว่า 1กิจกรรม	เอกสารและ ระบบ เครือข่าย เว็บไซต์	คณะกรรมการ KMเจ้าหน้าที่ คอมพิวเตอร์

	จดหมายข่าวของคณะ		เผยแพร่		บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว	
4	การเรียนรู้ - การเผยแพร่ผลงานวิจัยบทความจากที่ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน	ม.ค. – พ.ค. 61	เอกสารการ เผยแพร่งานวิจัย	อาจารย์ใน คณะและผู้ที่ เกี่ยวข้องได้รับ ความรู้ไม่น้อย กว่า 1องค์ ความรู้	ช่องทางการ เผยแพร่	คณะกรรมการ KM
5	การวัดผล - ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตาม องค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	มิ.ย. – ก.ค. 61	ร้อยละของผู้เข้า อบรมที่ได้นำ ความไปใช้ งานวิจัย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของผู้ที่เข้า อบรม	แบบประเมิน การนำไปใช้	คณะกรรมการ KM
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล - จัดให้มีการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล	ส.ค. - ก.ย. 61	จำนวนอาจารย์ที่ ได้รับคัดเลือกที่ ได้รับรางวัล	อย่างน้อย 1 รางวัล	-	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ/ คณะกรรมการ KM

**สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM)**

ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เป้าหมาย KM (Desired State) : จำนวนงานวิจัยที่เพิ่มขึ้น

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 15 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2560

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
KM ที่ 1	1. การบ่งชี้ความรู้	-												
	2. การสร้างและแสวงหาความรู้	-												
	3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	-												
	4. การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	-												
	5. การเข้าถึงความรู้	-												
	6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	25,000												
	7. การเรียนรู้	-												
<p>.....</p> <p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิญโญ ภูเทศ (CKO/ผู้บริหารระดับสูงสุด)</p>														