

ส่วนที่ 1

ประวัติความเป็นมาและข้อมูลเบื้องต้น

1. ประวัติความเป็นมา

วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นในปีพุทธศักราช 2557 โดยได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการจัดพิมพ์ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อเป็นเวทีวิชาการสาธารณะให้แก่คณาจารย์ นักวิชาการ และผู้สนใจ ได้นำเสนอและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และความคิดทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สาธารณะชนและวงวิชาการ กองบรรณาธิการตั้งความคาดหวังว่าจะพัฒนาวารสารเล่มนี้ให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงกว้างอย่างแพร่หลาย จนกระทั่งเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2561 ความคาดหวังดังกล่าวประสบผลสำเร็จเป็นความจริง เมื่อกองบรรณาธิการได้รับแจ้งว่า วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับการพิจารณานำวารสารเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI และจัดกลุ่มคุณภาพวารสาร ไว้ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2. ข้อมูลเบื้องต้น

วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นวารสารวิชาการ ฉบับภาษาไทยที่รวบรวมบทความ บทความวิชาการ บทความวิจัย และบทปริทัศน์หนังสือ

3. วัตถุประสงค์ของกองทุนวารสารวิชาการ

วัตถุประสงค์ของกองทุนวารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ คือ

1. จัดทำวารสารวิชาการเพื่อเผยแพร่สิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ
2. จัดจำหน่ายวารสารวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ
3. เข้าเป็นสมาชิก ชมรม หรือสมาคม วารสารวิชาการต่าง ๆ
4. ให้คำปรึกษาและบริการทางด้านวารสารวิชาการ
5. กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

4. การจัดพิมพ์

วารสารจัดพิมพ์เผยแพร่ปีละ 2 ฉบับ คือ ฉบับที่ 1 ระหว่างมกราคม – มิถุนายน และฉบับที่ 2 ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม

5. ประเภทของผลงานที่เปิดรับ

1. บทความวิชาการ
2. บทความวิจัย
3. บทปริทัศน์หนังสือ

6. การสมัครสมาชิกวารสาร

ผู้ขอรับการตีพิมพ์บทความใน “วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์” ต้องสมัครสมาชิกวารสาร ในอัตราค่าสมาชิกวารสารราย 1 ปี จำนวนเงิน 1,000 บาท (จำนวน 2 ฉบับ)

ส่วนที่ 2

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบาย

1. วิสัยทัศน์

วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นศูนย์กลางส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณค่าก่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ และเป็นสื่อกลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นเชิงวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2. ปรัชญา

ส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิชาการ เป็นสื่อกลางแลกเปลี่ยนความรู้ นำวิชาการสู่การพัฒนาท้องถิ่นและสังคมไทย

3. พันธกิจ

1. จัดทำวารสารวิชาการเพื่อเผยแพร่สิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ ความรู้ทางวิชาการ และสื่อกลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นเชิงวิชาการ เพื่อเกิดองค์ความรู้ใหม่ทางวิชาการ ที่เป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่นและประโยชน์สังคมไทย
2. เข้าเป็นสมาชิก ชมรม หรือสมาคม วารสารวิชาการต่าง ๆ
3. ให้คำปรึกษาและบริการทางด้านวารสารวิชาการ

4. คำนิยมหลัก

HSS : Humanities and Social Sciences

H : Heedfully Learning = รู้ คือ การเรียนรู้อย่างตั้งใจ

S : Skill Development = เป็น คือ การพัฒนาทักษะวิชาชีพ

S : Smart Practice = เก่ง คือ การปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

5. เอกลักษณ์

โดดเด่นด้านภาษา สร้างคุณค่าทางวัฒนธรรม นำวิชาการสู่ชุมชน

โดดเด่นด้านภาษา หมายถึง การให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและการดำเนินการตามพันธกิจของ

| | | |
|------------------------|---------|--|
| | | มหาวิทยาลัย โดยมีสาขาวิชาภาษาไทยและสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ เป็นกลไกในการขับเคลื่อน |
| สร้างคุณค่าทางวัฒนธรรม | หมายถึง | การให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีสาขาที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม เช่น สาขาวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร และสาขาวิชาปรัชญาและศาสนา เป็นกลไกในการขับเคลื่อนและส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมต่อสาธารณชน |
| นำวิชาการสู่ชุมชน | หมายถึง | การให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีสาขาวิชาสังคมวิทยา สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาภูมิศาสตร์ฯ และสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ฯ เป็นกลไกขับเคลื่อนนำวิชาการสู่การพัฒนาชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นหรือสังคม |

6. อัตลักษณ์

| | | |
|-------------------------|----------------|---|
| เรียนรู้ชุมชนเป็นฐาน | สืบสานวัฒนธรรม | สร้างสรรค์ผลงานสู่สังคม |
| เรียนรู้ชุมชนเป็นฐาน | หมายถึง | มีองค์ความรู้ทางวิชาการและเป็นผู้มีประสบการณ์ในศาสตร์สาขาวิชาและหลักสูตรที่ตนเองศึกษาโดยใช้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้และบูรณาการกับท้องถิ่นและสังคม |
| สืบสานวัฒนธรรม | หมายถึง | มีความรู้ ความเข้าใจ ทุกมิติความหลากหลายของวัฒนธรรมต่าง ๆ และสามารถเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่ทั้งระดับชาติและสากล |
| สร้างสรรค์ผลงานสู่สังคม | หมายถึง | มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในการทำงานร่วมกับชุมชนและสังคมได้เป็นอย่างดีมีความพร้อมในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกพื้นที่ของสังคม |

7. ยุทธศาสตร์

1. เพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงข้อมูลทางวิชาการ และให้บริการความรู้ที่ถูกต้อง ทางด้านบทความวิชาการ บทความวิจัยและบทปริทัศน์หนังสือ
2. เพื่อส่งเสริม และเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ ศึกษาวิจัย และเผยแพร่วิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. เพื่อให้คำปรึกษาและบริการทางด้านวารสารวิชาการ เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและทางสังคม

8. นโยบายกองทุนวารสาร

วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีนโยบายในการส่งเสริม เผยแพร่ผลงานวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ และเป็นสื่อกลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นเชิงวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยรูปแบบผลงานที่จะเผยแพร่และตีพิมพ์บทความในวารสาร คือ บทความวิชาการ บทความวิจัย และบทปริทัศน์หนังสือ โดยครอบคลุมวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ สาขาภาษาและภาษาศาสตร์ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ มานุษยวิทยา สังคมวิทยา ศาสนาและปรัชญา ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปกรรม ศึกษาศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3

หลักเกณฑ์การพิจารณากลับกรองบทความและแนวทางในการจัดทำวารสารวิชาการ

1. หลักเกณฑ์การพิจารณากลับกรองบทความ

1. บทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ ต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ใดมาก่อนและต้องไม่อยู่ในกระบวนการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์อื่นใด

2. บทความวิชาการและบทความวิจัยที่จะได้รับการตีพิมพ์ ต้องเป็นบทความที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพทางวิชาการ มีประโยชน์ในเชิงทฤษฎีหรือเชิงปฏิบัติ และเป็นบทความที่เกิดจากการสังเคราะห์ความคิดขึ้นโดยผู้เขียนเอง ไม่ได้ลอกเลียนหรือดัดทอนมาจากผลงานวิจัยของผู้อื่น หรือบทความของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความเพื่อตีพิมพ์ (Peer Review) ซึ่งต้องมีคุณสมบัติอย่างต่ำตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ ไม่น้อย 2 คน แต่ไม่เกิน 3 คน ต่อหนึ่งบทความ

3. การยอมรับบทความที่จะตีพิมพ์เป็นสิทธิ์ของกองบรรณาธิการและกองบรรณาธิการจะไม่รับผิดชอบในเนื้อหาหรือความถูกต้องของเรื่องที่ส่งมาตีพิมพ์ทุกเรื่อง

4. ลิขสิทธิ์บทความเป็นของผู้เขียนบทความ แต่หากผลงานของท่านได้รับการพิจารณาตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ วารสารฯ จะคงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการตีพิมพ์ครั้งแรกด้วยเหตุที่บทความจะปรากฏในวารสารที่เข้าถึงได้ จึงอนุญาตให้นำบทความในวารสารไปใช้ประโยชน์ได้ในเชิงวิชาการ โดยจำเป็นต้องมีการอ้างอิงถึงชื่อวารสารอย่างถูกต้อง แต่ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ในเชิงพาณิชย์

2. แนวทางในการจัดทำวารสารวิชาการ ของคณะกรรมการวารสารวิชาการ มีขั้นตอน ดังนี้

2.1 ได้รับบทความจากสมาชิก /ผู้ขอรับการตีพิมพ์

1. เจ้าหน้าที่ทำหนังสือตอบรับ/จัดทำรหัสบทความ/สรุปแจ้งกองบรรณาธิการทุกเดือน /
 2. กองบรรณาธิการประชุมเพื่อตรวจรูปแบบและองค์ประกอบของบทความ/ประชุมหาผู้ทรงคุณวุฒิ
 3. ผู้ประสานงานโทรศัพท์ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประสานงานเบื้องต้น
 4. เจ้าหน้าที่ทำจดหมายเชิญผู้ทรงตรวจพิจารณาบทความและดำเนินการส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความเพื่อตีพิมพ์ ประกอบด้วย (ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความประมาณ 30 วัน)
- 1) จดหมายขอความอนุเคราะห์

- 2) บทความที่ลบชื่อผู้ส่ง-สังกัด และใส่รหัสเรียบร้อยแล้ว
 - 3) แบบประเมิน
 - 4) ใบสำคัญรับเงิน
 - 5) เอกสารขอหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
 - 6) ช่องสำหรับให้ส่งกลับ
5. ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิไม่ส่งแบบประเมินในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ประสานงานจะประสาน

ติดตาม

2.2 หลังจากได้รับแบบประเมิน

1. เจ้าหน้าที่ทำเรื่องเบิกค่าตอบแทนให้ผู้ทรงคุณวุฒิ/ส่งหนังสือขอบคุณ
2. ผู้ประสานงานโทรศัพท์ขอบคุณผู้ทรงฯ และแจ้งเรื่องการเบิกจ่าย
3. เจ้าหน้าที่นำแบบประเมินเข้าที่ประชุมกองบรรณาธิการ/สแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อม

กับตัวจริง

4. กองบรรณาธิการประชุมเพื่อพิจารณาบทความว่าจะลงฉบับใด
5. กองบรรณาธิการตรวจและประเมินรูปแบบของบทความ สรุปเป็นแบบประเมิน
6. เจ้าหน้าที่ส่งจดหมายแจ้งผลการพิจารณาพร้อมแบบประเมินของผู้ทรงฯ และแบบ

ประเมินของกองบรรณาธิการฯ และกำหนดให้แก้ไขและส่งคืนทางอีเมล (ภายใน 30 วัน)

7. ในกรณีที่ไม่มีแก้ไข กองบรรณาธิการจะส่งให้โรงพิมพ์จัดหน้า
8. ในกรณีที่ผู้เขียนบทความไม่ส่งบทความแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ประสานงานจะ

ประสานติดตาม

2.3 หลังจากได้รับบทความแก้ไข

1. กองบรรณาธิการพิจารณาบทความที่มีการปรับแก้ตามแนะนำ
2. กองบรรณาธิการเขียนบทบรรณาธิการประจำฉบับ และออกแบบปก
3. กองบรรณาธิการส่งให้โรงพิมพ์จัดหน้าวารสาร และพิสูจน์อักษร
4. กองบรรณาธิการประสานงานกับโรงพิมพ์เรื่องจำนวนเล่ม และค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์

วารสาร

5. โรงพิมพ์จัดพิมพ์วารสาร

2.4 หลังจากได้รับวารสาร

1. เจ้าหน้าที่จัดส่งวารสารให้แก่ผู้เขียนและผู้ทรงคุณวุฒิ
2. เจ้าหน้าที่จัดส่งวารสารให้แก่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ
3. เจ้าหน้าที่นำไฟล์วารสารขึ้นเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์